

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУК ВО  
«Вологодский областной театр кукол  
«Теремок»



Е.А. Бухарина  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Вологодский областной театр кукол «Теремок» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», - Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- по выявлению и устранению в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.
- выработка у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения (организации), направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4.4. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.5. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.6. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1 Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.2 Недопущение коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3 Координация в рамках своей компетенции деятельности работников Учреждения.

2.4 Разработка планов антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

2.5 Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6 Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.7 Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

2.8 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

### **3 Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полгода.
- 3.3.Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии
- 3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам организации антикоррупционной работы.
- 3.7.На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.
- 3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 3.10. Руководит работой Комиссии Председатель – руководитель Учреждения, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя. Из состава Комиссии выбирается заместитель Председателя и секретарь.
- 3.11. Председатель Комиссии планирует и организует работу комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 3.12. Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания

Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания Комиссии.

3.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируется решение Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4 Заключительные положения**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.