УТВЕРЖДАЮ
Директор БУК ВО «Вологодский областной театр кукол «Теремок»
_____ Е.А. Бухарина
«27» января 2019 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в

БУК ВО «Вологодский областной театр кукол «Теремок» на 2020 год
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность** БУК ВО «Вологодский областной театр кукол «Теремок» **(далее – учреждение)**		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Помощник директора
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Помощник директора
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Помощник директора
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Помощник директора
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию	Ежеквартально	Помощник

	принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)		драматургической части
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Помощник директора
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора по организации зрителя/ руководитель литературно-драматургической части
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Помощник директора
3.6.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях: «ВКонтакте», на официальном сайте.	Постоянно при наличии такого сообщества	Руководитель литературно-драматургической части
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам